

2301001201060009
EXAMINATION MARCH-APRIL 2024
BACHELOR OF ARTS (NCF-NEP) & (NON-NEP)
(FIRST SEMESTER)
SEC-I: ADVANCED COMMUNICATION SKILLS IN
HINDI – I LEVEL 6

[Time: As Per Schedule]

[Max. Marks: 25]

Instructions:

1. Fill up strictly the following details on your answer book

- a. Name of the Examination : **BACHELOR OF ARTS (NCF-NEP) & (NON-NEP) (FIRST SEMESTER)**
 - b. Name of the Subject : **SEC-I: ADVANCED COMMUNICATION SKILLS IN HINDI – I LEVEL 6**
 - c. Subject Code No : **2301001201060009**
2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
 3. Figures to the right indicate full marks of the question.
 4. All questions are compulsory.

Seat No:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

Q.1 निम्न लिखित बहुवैकल्पिक प्रश्नों में से किन्हीं सात प्रश्नों के सही उत्तर दीजिए।

७

1. ईशारे से बात करना कैसा संप्रेषण है ?
 - a. सांकेतिक
 - b. मौखिक
 - c. लिखित
 - d. इनमें से कोई नहीं
2. Communication को हिंदी में क्या कहते हैं?
 - a. सभा खण्ड
 - b. संप्रेषण
 - c. अच्छा समाज
 - d. बाजारवाद
3. धृति ने अपने जन्म दिवस पर विद्या को निमंत्रण देते हुए पत्र लिखा तो वह कैसा पत्र हुआ ?
 - a. शिकायत पत्र
 - b. वर्तमान पत्र
 - c. आवेदन पत्र
 - d. निमंत्रण पत्र
4. निम्न में से पत्र का अंग कौन-सा नहीं है ?
 - a. संबोधन
 - b. हस्ताक्षर
 - c. कथावस्तु
 - d. दिनांक

5. हस्ताक्षर क्या हैं ?
 - a. पत्र का अंग
 - b. लिखित दस्तावेज
 - c. व्यक्ति की पहचान
 - d. इनमें से कोई नहीं
6. विचार और भावों के आदान-प्रदान को क्या कहते हैं ?
 - a. लेन-देन करना
 - b. पत्र का भाग
 - c. संप्रेषण
 - d. शिकायत
7. सोनगढ कॉलेज ने रमेश कॉलेज में रेग्युलर नहीं है; ऐसा पत्र रमेश के पिताजी को लिखा, उसे कैसा पत्र कहेंगे ?
 - a. प्रमाणपत्र
 - b. संस्थाकीय पत्र
 - c. निमंत्रण पत्र
 - d. शुभेच्छा संदेश पत्र
8. जिस पत्र में शिकायत की गई हो उसे कैसा पत्र कहते हैं ?
 - a. प्रमाणपत्र
 - b. शुभेच्छा संदेश पत्र
 - c. निमंत्रण पत्र
 - d. शिकायती पत्र
9. मेरे प्रिय, ऐसा संबोधन किसके लिए होता है ?
 - a. अपने पुत्र के लिए
 - b. बैंक मैनेजर के लिए
 - c. प्रिंसिपल के लिए
 - d. इनमें से कोई नहीं
10. एक व्यापारी दूसरे व्यापारी को वस्तु मंगवाने के लिए पत्र लिखता है, उसे कैसा पत्र कहते हैं ?
 - a. सरकारी पत्र
 - b. शिकायती पत्र
 - c. निमंत्रण पत्र
 - d. व्यापारिक पत्र

Q.2 निम्न लिखित प्रश्नों में से किन्हीं छः प्रश्नों के संक्षिप्त में सही उत्तर दीजिए ।

६

1. संप्रेषण किसे कहते हैं ?
2. संप्रेषण का महत्व बताईए ?
3. प्रमाणपत्र किसे कहते हैं ?
4. व्यक्तिगत पत्र किसे कहते हैं ?
5. संस्थाकीय पत्र किसे कहते हैं ?
6. पत्रों के प्रकार बताईए ।
7. संप्रेषण के प्रकार बताईए ।
8. शोक संदेश कब लिखा जाता है ?

Q.3 शिक्षक के पद हेतु अपना आवेदन पत्र तैयार कीजिए । ६

अथवा

आपके गाँव में बिजली ठीक-से चल नहीं रही है, उसकी शिकायत करते हुए एक पत्र लिखिए । ६

Q.4 निम्न में से किसी एक विषय पर टिप्पणी लिखिए । ६

1. गुजरात की अस्मिता ।
2. भारतीय संस्कृति पर पाश्चात्य संस्कृति का प्रभाव ।
3. आज का भारत ।
